

ПРОТОКОЛ ЗА ON-LINE ОДБРАНА НА ДИПЛОМСКИ/М-Р ТРУД И ОДБРАНА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО НА СТУДЕНТИТЕ

1. ПРИЈАВА НА ДИПЛОМСКИ/МАГИСТЕРСКИ ТРУД И БАРАЊЕ ЗА РЕЦЕНЗИОНА КОМИСИЈА

Пријавите за дипломски/магистерски труд и барањата за рецензиона комисија, во координација со избраниот наставник-ментор, се поднесуваат:

- а) лично, на шалтер во студентска служба ;
- б) електронски на e-mail адресите на референтите од Студентска служба.

Електронските формулари за пријава на дипломски/магистерски труд, како и барањето за формирање рецензиона комисија за оценка и одбрана се достапни на веб-страната на Европски Универзитет, на следните линкови:

<https://www.eu.edu.mk/wp-content/uploads/2020/05/%D0%B5Prijava-za-diplomska-rabota-2020-form.pdf>

<https://www.eu.edu.mk/wp-content/uploads/2020/05/%D0%B5Prijava-za-magisterski-trud-2020-form.pdf>

<https://www.eu.edu.mk/wp-content/uploads/2020/05/%D0%B5Baranje-za-rec.komisija-na-m-r-trud-2020-form.pdf>

e-mail адреси за достава на e-Пријава за дипломски/магистерски труд и Барање за рец.комисија	
Факултет за стоматологија	Даниела Атанасовска daniela.atanasovska@eurm.edu.mk
Факултет за детективи и криминалистика Факултет за правни науки	Андријана Тунтевска andrijana.tuntevska@eurm.edu.mk
Факултет за информатика Факултет за арт и дизајн	Наталија Андреевска Галеска natalija.andreeva.galevska@eurm.edu.mk
Факултет за економски науки	Марија Цизалоска marija.cizaloska@eurm.edu.mk

2. ON-LINE ОДБРАНА НА ДИПЛОМСКИ/МАГИСТЕРСКИ ТРУД

2.1. ИЗБОР НА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИСКА ПЛАТФОРМА

Менторот во договор со членовите на рецензионата комисија избира која видеоконференциска платформа ќе ја користи за спроведување на on-line одбрана, притоа водејќи сметка за едноставноста на инсталацијата, корисничкиот интерфејс и достапноста за студентите.

Препорачани платформи: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype.

Редовно вработените наставници – ментори и членови на комисија, on-line одбраната ја реализираат во текот на работното време од работното место во универзитетската зграда. Исклучок се надворешните соработници (визитинг професори и наставници избрани во насловно звање).

Асистенција за приклучување и користење на видеоконференциските платформи, како и помош при настанати технички проблеми, предметните наставници можат да добијат од систем администраторот на Универзитетот – Александар Трпчевски, e-mail: aleksandar.trpcevski@eurm.edu.mk, контакт тел. 071/261 686.

2.2. ТЕХНИЧКИ АСПЕКТИ НА ОДБРАНАТА

Студентот на кој му е закажана on-line одбрана се вклучува во утврдениот термин на договорената видеоконференциска платформа заедно со менторот и членовите на комисијата. Одбраната е јавна - во видеоконференцискиот линк може да се вклучи секој што е заинтересиран за следење на одбраната.

Се утврдува присуството/идентитетот на студентот што е приклучен on-line во терминот за одбрана. Се соопштуваат условите и начинот на спроведување пред почетокот на одбраната.

Камерата и микрофонот задолжително се вклучени за време на одбраната со цел потврда на идентитет и следење на одговорите на поставените прашања. Во спротивно, истата ќе биде поништена.

2.3.ТЕК НА ON-LINE ОДБРАНАТА

Студентот го презентира дипломскиот/магистерскиот труд и одговара на поставените прашања од Комисијата. По завршувањето на одбраната, Комисијата јавно ја соопштува оценката на одбраната на дипломскиот/магистерскиот труд (одбранил/не одбранил).

Секој предметен наставник има академска слобода во изборот и начинот на поставување на прашањата, бројот на поставени прашања и потребното време за одговор.

2.4.ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ДОКАЗ ЗА СПРОВЕДЕНАТА ОДБРАНА

Како докази за спроведената on-line одбрана во случај на проверка од инспекциските служби, се сметаат следниве:

- Видео снимка – дигитален видео запис (слика и звук) од полагањето ;
*платформите Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype ја имаат оваа функција
- Аудио снимка – дигитален аудио запис од полагањето ;
- Screenshot – слики од екранот на компјутерот на менторот во текот на спроведување на одбраната ;

Секој предметен наставник има академска слобода во изборот и начинот на обезбедување доказ(и) за спроведената on-line одбрана. Задолжително се обезбедува најмалку еден доказ од погоре наведените.

Доказите се доставуваат до Деканот како раководно и одговорно лице на Факултетот.

3.ПРИМЕНА НА ПРАВИЛНИЦИТЕ И АДМИНИСТРИРАЊЕ

При спроведување на постапката за одбрана на дипломски/магистерски труд, се применуваат соодветните одредби од Правилниците на Европски Универзитет. Ова важи за студентската служба, ННС, менторите и комисиите.

Студентската служба да врши ажурно и навремено администрирање на целокупната документација.

4.ОДБРАНА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО

При одбрана на дипломски/магистерски труд со физичко присуство на студентот и трети лица, задолжително да се почитуваат мерките и препораките за спречување на ширење на коронавирусот (Covid-19) дефинирани во Протоколот за спроведување колоквиуми и испити со физичко присуство на студентите во јунскиот испитен рок – академска 2019/2020 год.